

【事業者向け】放課後等デイサービス自己評価表

公表日：令和6年2月29日

事業所名：じゃんぷステラ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	②	職員の配置数は適切である	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○		今後整えていく予定。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			送迎時に日頃から意向などを受け付け対応しております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			ホームページで公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている			○	外部による評価は実施しておりません。必要に応じて今後検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			外部研修、内部研修を行い社内で情報共有しております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			アセスメントシートも改善し保護者の方との面談や職員間での検討を通して、5領域とのつながりを明確化した計画を作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			事業所内で定められたアセスメントを行っております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			毎月、全事業所で活動プログラムについて検討し合い、チームで立案を行っております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			マンネリ化しないよう新しい取り組みに挑戦しております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			平日は提供時間に応じた活動設定を行い長期休みや土曜日はお出かけや買い物、クッキング等の活動を設定しております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			必要に応じて個別活動、グループ、全体活動を目的に応じて作成しております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			ミーティングを行い支援内容や子どもの状況を共有しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			振り返りを行い気づいた点や保護者から伝達されたことを情報共有しております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			日々、記録をとり職員間で情報共有し支援の検証、改善につなげております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			3ヶ月ごとにモニタリングを実施し計画の見直しが必要になった場合、適宜計画を更新しております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○			

【事業者向け】放課後等デイサービス自己評価表

公表日：令和6年2月29日

事業所名：じゃんぷステラ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			管理者や児童発達管理責任者が担当者として参画しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	○			送迎時に引き継ぎや担当者会議の参加にて情報共有を図っております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている			○	現在対象者がおりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○			対象者が現在おりません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			必要に応じて行っております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	○			児童センターや公園、公共機関などで障害のない子どもと活動する機会があります。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している		○		時間的に毎回は参加できておりません。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			面談時や送迎時に気になる事を保護者と伝えあい共通理解を図っております。
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○			面談時に困りごとや悩みを共有して解決できるような相談支援体制を作っております。
	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			契約時に説明を行っております。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			面談時や緊急の相談を受け解決に向け取り組んでおります。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している			○	コロナ禍だったため行っていませんでしたが開催を考えております。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			毎月、活動毎に5領域とのつながりを明確化(表記)した活動計画と通信を発信しております。
	㉕	個人情報に十分注意している	○			IDとパスワードで電子データやパソコン等を管理しております。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			可能な限り配慮しております。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている			○	コロナ禍のため控えています。

【事業者向け】放課後等デイサービス自己評価表

公表日：令和6年2月29日

事業所名：じゃんぷステラ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○			マニュアルを策定し周知しております。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			年2回の非常災害の訓練を行っております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			虐待防止委員会を設定し内部研修も行っております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○			面談時に説明を行い保護者からも了承を得ております。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			アレルギーの有無については聞き取りして把握しております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			職員周知、注意喚起に努めております。

○ この「放課後等デイサービス自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。